

T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
İBRAHİM DOĞANER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaletler akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tan:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım.
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Özalp



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Özalp

*"Eğitimidir ki, bir milleti
ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır
ya da bir milleti esaret ve sefalete terk eder."*

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet AKAY
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6

Okulun Kısa Tanıtımı 6

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) 12

PAYDAŞ ANALİZİ 13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18

Gelişim ve Sorun Alanları 20

**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM
(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE) 22**

Misyonumuz 22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI 26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 31

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET AKAY	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA KEMAL HALBİLEN	MÜDÜR YARD.
SERKAN ARICIOĞLU	MÜDÜR YARD.	İSMAİL HAKKI AKYAR	SINIF ÖĞRT.
KÜRŞAT KARATOPRAK	REHBER ÖĞRT.	ELVAN SAĞLAM	SINIF ÖĞRT.
FATMA KARAMEMİŞ	O.A.B.B.	FATMA RAHŞAN ERKİN	SINIF ÖĞRT.
SERAP ALTIN	ÖĞRENCİ VELİSİ	HASAN GÜZEL	ÖĞRENCİ VELİSİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

İbrahim Doğaner ilköğretim okulu olarak 17.09.2007 tarihinden itibaren hizmete başlamış. Olan okulumuzun daha önceki, adı Erenköy'dür.

Erenköy İlkokulu olarak 14 Ekim 1974 tarihinde açılmıştır. Kıbrıs'ın güzide şehri olan Erenköy'den alınmıştır. Okulun ilk adı Kümeevler İlkokulu idi. Okulumuzun her türlü eğitimi öğretim giderlerini mahalle halkının karşıladığı kiralık binalarda hizmete başlamıştır.

Belde halkı(Göçerler Köyüne bağlı mahalle idi). Kendi okulunu kendin yap kampanyası başlatarak örnek bir davranışla bu günkü okul binası yapılmıştır(yıkılan bina) okulumuz 1976 yılı Şubat ayında kendi binasına taşınmıştır. Tek katlı ve 5 derslik planlanan bina 2 katlı ve 11 derslik planının uygulanması için giderler belde halkı tarafından karşılanmıştır.

Okulun yapımında DSİ, KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ'NİN yardımları olmuştur. Beldenin sürekli büyümesi öğrenci mevcudunun Artması üzerine "halk devlet" işbirliği ile 2 binanın yapımı gerçekleşmiştir. Yoğun göçe bağlı olarak göçün artması sınıf öğrenci mevcudları artmıştır. Buna bağlı olarak okul binası ihtiyacı cevap haline gelmiştir. 1988/1989 öğretim yılında Alâeddin Keykubat İlkokulunun açılmış 400 öğrencimiz buraya aktarılarak rahatlama sağlamıştır. İlk yapılan binamızın kolonlardan yoksun olması 2, katta ciddi hasara neden olmuştur.

2004/2005 Bayındırlık Müdürlüğü elemanlarınca yapılan inceleme sonucu bu binamızda çürük raporu verilmiştir. 2005/2006 öğretim yılında 12, şubemiz komşu Mimar Sinan İlkokuluna gönderilmiştir. 2006/2007 öğretim yılı başında Mimar Sinan İlköğretim okulunun güçlendirilmesi nedeni ile öğrencilerimiz Prof. İhsan Koz İlköğretim Okuluna gönderildi.

18,10,2006 tarihinde Valilik-Milli Eğitim ve Hayırsever İbrahim Doğaner arasında imzalanan protokol ile yeni okul yapımına karar verildi. 14.11.2006 tarihinde yeni okul binası için ilk kazma vuruldu. Çalışmalar hızla devam ederken eski okul binası yıktırıldı. 20.12.2006 tarihinde yeni binanın ilk temeli atıldı. 2006/2007 eğitim-öğretim yılı başında Prof. İhsan Koz ilköğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerimiz tekrar Mimar Sinan İlköğretim okuluna giderek eğitimlerine devam ettiler.

Sayın Ahmet Doğaner'in katkılarıyla okul binası kısa bir süre içerisinde 2007/2008 eğitim-öğretim yılına hazır hale getirildi ve 17.09.2007 tarihinde büyük bir törenle açıldı. Okulumuz ana binası 3 katlı, 26 derslikle 28 şubeye ek binası 2 katlı 13 derslikle 11 şubeye hizmet vermektedir. Okul bahçesi 10953 metrekarelik geniş bir alana sahiptir. Okulun bahçesi beton duvarlarla çevrilmiş, üzerine demir yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli	ANTALYA		İlçesi	KEPEZ	
Adres	ERENKÖY MAH.ŞEH. ÜST. GÖKHAN KORKUT CAD.NO:19 KEPEZ/ANT.		Coğrafi Konum (link)	36°55'41.5"N 30°40'15.0"E	
Telefon Numarası	02423310536		Faks Numarası	02423325802	
e- Posta Adresi	702375@meb.k12.tr		Web sayfası adresi	www.doganer.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	702375		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1976		Toplam Çalışan Sayısı	51 Kişi	
Öğrenci Sayısı	Kız	479	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	499		Erkek	12
	Toplam	978		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	9		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	56,7	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	12	23	35
Okul öncesi Öğrt.	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	32	51

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	ZEMİN+2 KAT	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	5838 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	85 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2088 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1282 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2088 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	128 m2			
Kantin (m2)	105 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	6	12	18
Anasınıfı / B Şubesi	8	10	18
Anasınıfı / C Şubesi	7	11	18
Anasınıfı / D Şubesi	7	11	18
Anasınıfı / E Şubesi	7	11	18
Anasınıfı / F Şubesi	7	10	17
1. Sınıf / A Şubesi	15	16	31
1. Sınıf / B Şubesi	16	10	26
1. Sınıf / C Şubesi	17	15	32
1. Sınıf / D Şubesi	13	15	28
1. Sınıf / E Şubesi	15	14	29
1. Sınıf / F Şubesi	12	16	28
1. Sınıf / G Şubesi	12	17	29
1. Sınıf / H Şubesi	16	12	28
2. Sınıf / A Şubesi	19	12	31
2. Sınıf / B Şubesi	16	16	32
2. Sınıf / C Şubesi	16	14	30
2. Sınıf / D Şubesi	11	19	30
2. Sınıf / E Şubesi	11	18	29
2. Sınıf / F Şubesi	13	17	30
2. Sınıf / M Şubesi	17	13	30
3. Sınıf / B Şubesi	21	9	30
3. Sınıf / D Şubesi	17	14	31
3. Sınıf / F Şubesi	18	14	32
3. Sınıf / I Şubesi	19	12	31
3. Sınıf / K Şubesi	18	14	32
3. Sınıf / L Şubesi	17	14	31
3. Sınıf / M Şubesi	15	17	32
4. Sınıf / A Şubesi	9	17	26
4. Sınıf / B Şubesi	10	15	25
4. Sınıf / C Şubesi	12	13	25
4. Sınıf / D Şubesi	10	15	25
4. Sınıf / E Şubesi	12	14	26
4. Sınıf / F Şubesi	12	14	26
4. Sınıf / G Şubesi	13	13	26
4. Sınıf / H Şubesi	13	13	26
TOPLAM	479	499	978

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4 megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	82.319,83 TL	82.088,67 TL
2017	58.642,90 TL	67.545,31

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Bu planın hazırlanan ilk plan olması da dikkate alındığında önemli ölçüde stratejik plan hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı referans alınmıştır.

İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

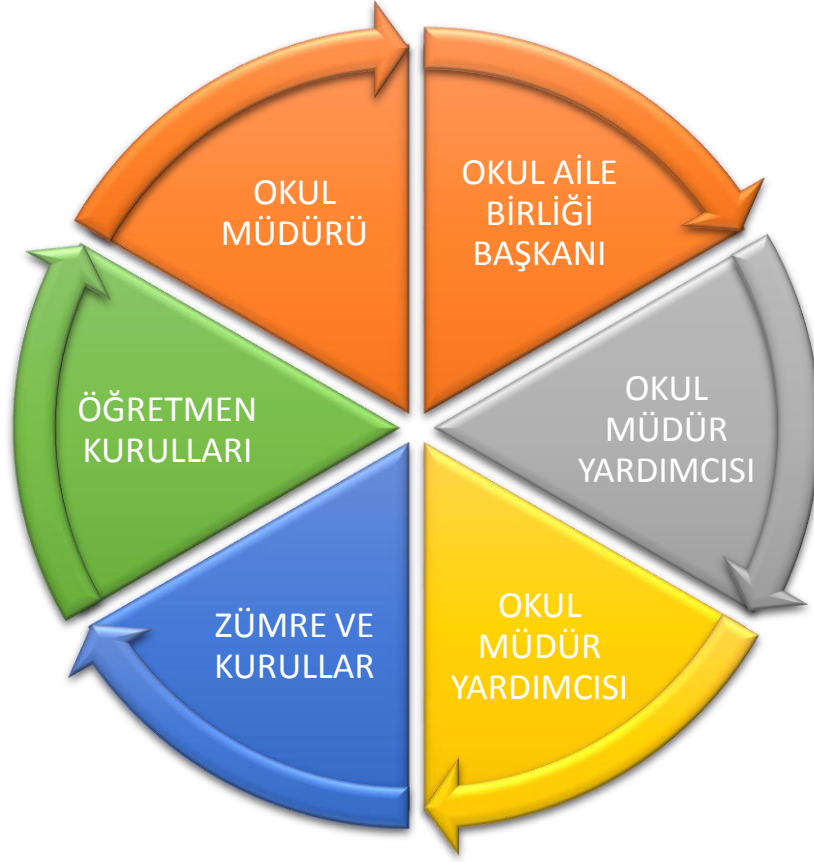
İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1- İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İbrahim Doğaner İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından İbrahim Doğaner İlkokulu Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiştir. Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiştir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İbrahim Doğaner İlkokulu Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Koordinasyon ekibine sunulmuş gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İBRAHİM DOĞANER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET

İbrahim Doğaner ilkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu ankete okulumuzda kayıtlı öğrencilerden 417 (dörtüzyüzyedi) öğrenci ile gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	388	17	2	10	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	344	42	26	5	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	351	44	13	9	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	332	47	23	15	-
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	403	5	9	-	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	284	76	49	8	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	329	62	14	12	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	297	84	11	25	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	406	12	1	-	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	398	15	2	2	-
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	395	21	1	1	-
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	404	9	3	1	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	377	26	10	3	1

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	*	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Güvenli ortam	Etkileşimli tahta noksanlığı

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İBRAHİM DOĞANER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET

İbrahim Doğaner İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anket okulumuz kadrosunda yer alan 44 öğretmen tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	44	-	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	44	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	44	-	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	41	1	2	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	38	4	2	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	33	5	6	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27	4	13	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	44	-	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	44	-	-	-	-

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	44	-	-		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	44	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	44	-	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	44	-	-	-	-

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
*	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğrenci merkezli bir eğitim öğretim anlayışı	Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET

İbrahim Doğaner İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anket okulumuzda öğrencisi bulunan 156 (yüzellialtı) veli ile gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	136	19	1	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	141	9	7	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	144	9	3	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	138	11	7	-	-

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	125	16	7	8	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	152	3	1	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	142	4	10	-	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	93	12	45	6	-
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	133	17	3	3	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	129	8	5	14	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	139	13	2	2	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	127	14	6	9	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	130	19	1	6	-

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenlik ve internet kullanımı	Bazı sınıflarda akıllı tahta eksikliği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması- Öğrencilerin motivasyonunun yüksek tutulması
Çalışanlar	Rahat ve huzurlu bir ortamın olması- Öğretmen idare ve çalışanların işbirliğinin güçlü olması
Veliler	Eğitim öğretimde çevrenin güvenini ve takdirini kazanmış bir okul olması.
Bina ve Yerleşke	Mahallenin ortasında bulunması - Eğitim öğretime erişimin tam sağlanabilmesi .
Donanım	Sınıflarda teknolojik donanımın olması- Eğitimsel araç gereç ihtiyacının olmaması.
Bütçe	Okul aile birliğinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmuş olması- Deneyimli idareye sahip olması- Güvenilir bir okul olması
İletişim Süreçleri	SMS ve diğer sistemlerin tam ve faal çalışıyor olması- İnternet sisteminin güçlü olması
Vb	Okulun nakil sürecinde yeni gelen öğrencilerin sosyal- duygusal - ailevi sıkıntılarının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen öğrencilerin eğitim öğretim yönünden eksik gelmesi- Parçalanmış aile çocukları- Okuma alışkanlıklarının az olması- ailelerin eğitim faaliyetlerinde çocuklara ilgisinin az olması
Çalışanlar	Hizmetiçi eğitim eksiklikleri - motivasyon yetersizlikleri-
Veliler	Sosyal yönden ve ekonomik yönden yetersizlikler - Veli iletişiminin istenildiği kadar olmaması- Velilerin çocukları üzerindeki aşırı himayeci tutumları- Veli istekleri - bilinçsiz veliler - her konuda şikayet etme - çok bildiğini sanan anlamsız veli tutumları ve davranışları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina yapısının öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.
Donanım	Halen kullanılan ders materyal araç gereç eksiklikleri- Var olan malzemelere sahip çıkmama.
Bütçe	Velilerin sosyo - ekonomik durumlarının düşük olması. - veli desteğinin azlığı -
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirilememe- kulüp çalışmalarının tam anlamı uygun biçimde yapılamaması. Anlamsız ve yersiz şikayetler. Velilerin birbirlerine karşı anlamsız tutum tavır davranışları.
İletişim Süreçleri	Velilerin kaliteli iletişiminin olmaması - veli sisteminin yanlış anlaşılması- sınırlı gelen veliler
Vb	Bilinçsizce ve pedagojiden uzak veli, tutum ve tavırları

DISSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Eğitim öğretimde kaliteyi yakalamış olması- Veli profilinin ortalarda olması Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması.
Ekonomik	İş hayatında belirli yer edinmiş bir veli fırsatları vardır.
Sosyolojik	Merkezi konumda bir okul olması. Bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılmış olması.
Teknolojik	Okulumuzda mevcut bulunan teknolojik düzeyden eğitim öğretimde azami derecede faydalanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Küreselleşmeye bağlı olarak, öğrenci ve velilerimizin müfredat, okullarda kullanılan teknoloji, öğretmen yeterlilikleri, okul sosyal faaliyetleri vb. bakımından beklentilerinin giderek yükselmesi kurumu etkileyen politik faktörlerin başında yer almakta olması.
Ekolojik	Okulumuzda alternatif eğitim öğretim yöntem ve teknikleri de kullanılmaktadır. Çevresel faktörlerden azami derecede yararlanılmaktadır.

Tehditler

Politik	Eğitim harcamalarındaki genel durum olumsuz dış tehdit olarak etkilemektedir
Ekonomik	Velilerin gelir durumunun dūřuk olması sebebi ile aile içi huzursuzluklar ve boşanmalar oğrencileri negatif yōnde etkilemektedir. Okulumuzun gelir durumunun çok az olması. İř hayatından bilgi hizmet sektörüne doğru bir yōnelim vardır.
Sosyolojik	Bořanma oranının her geçen gūn artması oğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır. Gōle gelen insanların fazla olduğu bir bōlgede olmamız dolayısıyla kōltürel çatışma çok yaşanmaktadır.
Teknolojik	Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzluklar yaratmaktadır
Mevzuat-Yasal	İSG ve halihazırda bulunan eđitim ile ilgili kanun, tūzük ,yōnetmelik, genelgeler.
Ekolojik	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. evre - sosyal yapı - şehir kōltürü okul kurum kōltürünü de çok önemli etkilemektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yōnelim bōlümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gōsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Geliřim ve sorun alanları ayrımında eđitim ve ođretim faaliyetlerine iliřkin ū temel tema olan Eđitime Eriřim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıřtır. Eđitime eriřim, ođrencinin eđitim faaliyetine eriřmesi ve tamamlamasına iliřkin sūreleri; Eđitimde kalite, ođrencinin akademik bařarısı, sosyal ve biliřsel geliřimi ve istihdamı da dâhil olmak ūzere eđitim ve ođretim sūrecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kōltürü, donanım, bina gibi eđitim ve ođretim sūrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kōltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yōnetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve yōnlendirme	Donanım
Yabancı Oğrenciler	Oğretim Yōntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Oğrenme	Ders araç gereçleri	İř Gūvenliđi, Okul Gūvenliđi
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespitinin yapılacak olması
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı işi.
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak olması
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar
5	Okul öncesi ve ilkokul 1. sınıf öğrencilerine uyum çalışmalarının her öğretim yılı başı yapılması
6	Yabancı öğrencilerin okula oryantasyonu çalışmaları yapılması
7	Hayat boyu öğrenme çalışmaları yapılması.
8	Şartları elverişsiz öğrencilere okul aile birliği tarafından gerekli yardımlar yapılması.
9	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne babam tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek,sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine ile iletişim.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları
2	Aile Eğitimleri ve ziyaretleri
3	Dış paydaşlarla yapılan eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar
4	Sosyal kültürel etkinlikler
5	Akademik başarının artırılması
6	Kurum yönetimi ve personelinin değişime ve yeniliğe açık olması
7	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
8	Proje tabanlı eğitimi tüm öğretim faaliyetlerinde kullanma
9	Okul Aile Birliği çalışmaları
10	Üniversitenin ve diğer kurumların okulda gerçekleştirilen projelere katkısı
11	Birlikte çalışma ruhu ekip anlayışı
12	Hizmet içi eğitim faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Kurumsal iletişim eksikliklerinin giderilmesi.
5	Temizlik ve hijyen konusunda yapılacaklar
6	Kurumsal yönetim süreçlerinin iyi işletilmesi.
7	İş Sağlığı ve okul güvenliği çalışmaları
8	Taşıma ve servis sisteminin düzenli olması.
9	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz İbrahim Doğaner İlkokulu Olarak : Etkili öğretme ve öğrenme stratejilerini kullanarak gelişen ihtiyaçlara cevap veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı demokratik değerleri ve milli kültürümüzü benimseyip yaşatabilen, özgüveni oluşmuş evrensel değerlere sahip ahlaklı, kendisine , ailesine ve milletimize yararlı bireyleri yetiştirmek için eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak , yürütmek öğrencilerimizin en üst derecede öğrenmesini sağlamak, bilgi beceri ve kendine güvenli bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımaktır.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve Öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmalarıyla FARK YARATAN SEÇKİN BİR KURUM OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bizim için öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi, kendilerini gerçekleştirebilmeleri, problem çözme becerilerini kazanmaları ve özgüvenli, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmeleri ilk önceliklidir.
- Biz, okulumuzun ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını önceden tespit edip çağın gereklerine göre temini için gerekli planlama ve çalışmaları yaparız.
- Biz; birey ve okul açısından ileride risk teşkil edebilecek durumları öngörebilmeyi amaçlarız ve risklere karşı gerekli önlemleri alırız.
- Bizim için öğrenciler; bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Bizim için iyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme , fırsat ve imkan eşitliği ve bilimsellikte sağlanır.
- Öğrencilerimize birer birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- Biz birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız. Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ederiz.
- Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- Bizim için "ödüllendiren disiplin, çağdaş bir yaklaşımdır." Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, laik , demokratik çağdaş düşünce yapısı , Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş , insana saygı ve başarının ilk basamağıdır.
- Birlikteliğimizi sevgi ile yoğurduk. Yetenekli, enerjik, istekli ve üretkeniz.
- Okulda demokrasiyi yaşayan ve yaşatan, bilgiye ulaşmasını bilen, öğrenmeyi öğrenen, Çevreci, sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüven sahibi, temizlik alışkanlığı kazanmış ve çevresiyle iyi iletişim kurabilen bireyler yetiştiririz.
- Öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını tehdit edici unsurlara karşı önlemler alırız. Öğrencilerde görülen davranış sorunlarına psikolojik destek sağlarız.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan okul öncesi ve ilkökul çağındaki bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	35	50	80	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	98	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.9	Sürekli devamsız iken devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	10	12	13	14	15	16

PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	50	100	100	100	100
PG1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	2	2	5	8	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının artırılması çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	03 Eylül-01 Ekim
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	17 Eylül-05 Ekim
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılması sağlanacaktır	Rehberlik Servisi	Her öğretim Yılı Eylül Ayı
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri ve devamın sağlanması çalışması gerçekleştirilecektir.	İdare / Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin devamsızlık nedenleri ve devamın sağlanması çalışması gerçekleştirilecektir.	İdare / Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın ve devamın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayılarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Sürekli
1.1.9	Sürekli devamsız iken devamı sağlanan öğrencilerin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Müdür yard./ Rehberlik Servisi	Ekim - Mart Ayları
1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı kampanyası oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı / Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Dönemi
1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı / Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Dönemi
1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı / Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim Dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	81	82	83	84	85
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	52	54	56	58	60	62
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	48	64	74	76	80	84
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	84	85	86	87	88	90
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	85	86	87	88	89	90
PG.2.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.7	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	4	6	8	8	10	12
PG.2.1.8	Kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri	8	9	10	12	14	15
PG.2.1.9	Herhangi bir dalda milli takımında yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	1	2	3
PG.2.1.10	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	237	245	250	255	260	265
PG.2.1.11	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	30	32	33	34	35	36
PG.2.1.12	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	5	10	12	13	14
PG.2.1.13	Sınıflar arası yapılan sosyal sportif ve kültürel faaliyetler	2	3	5	5	8	10

PG.2.1.14	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	90	91	92	93	94	95
PG.2.1.15	Veli eğitimi ve toplantıları	8	10	11	13	13	14
PG.2.1.16	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	7	10	13	15	17	19
PG.2.1.17	Yabancı dil geliştirici etkinlik sayısı	9	11	13	13	15	17
PG.2.1.18	Öğrenci sağlık ve gelişim etkinlikleri	3	4	6	8	10	12
PG.2.1.19	Yapılan yöresel çocuk oyunları etkinlik sayısı	14	16	18	20	22	24
PG.2.1.20	Okulumuzun ders araç gereç yeterlilik düzeyi (%)	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi Rehberli Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı arttırılacak	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması yükseltilecek	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt yaptıran ve kullanan öğrenci sayısı yükseltilecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ortadan kaldırılacak.	Okul İdaresi Rehberli Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.7	Yabancı dile yönelik geliştirilen digital içerik sayısı arttırılacak	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.8	Kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri çeşitlendirilecek.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.9	Herhangi bir dalda milli takımında yer alan öğrenci sağlanacak	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.10	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı yükseltilecek	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.11	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenciler arttırılacak.	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.12	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenciler bulunacak	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.13	Sınıflar arası yapılan sosyal sportif ve kültürel faaliyetler sağlanacak	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.14	Kütüphaneden faydalanan öğrenci alışkanlığı sağlanacak	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.15	Veli eğitimi ve toplantıları çoğaltılacak	İdare/rehberlik/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.16	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı yükseltilecek	Tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.17	Yabancı dil geliştirici etkinlik sayısı arttırılacak	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.18	Öğrenci sağlık ve gelişim etkinlikleri düzenlenecek	Müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.19	Yapılan yöresel çocuk oyunları etkinlikleri yapılacak	İdare/ Sınıf öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.20	Okulumuzun ders araç gereç yeterlilik düzeyi en üst seviyeye çıkarılacak	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir eğitim öğretim metoduyla, öğrencilerimizi ilgi, beceri ve hazırbulunuşlukları ile orantılı bir şekilde beden, zihin ve duygu gelişimine, iyi alışkanlıklar kazanmasına katkı sağlayarak ve ortaokula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda hizmetiçi eğitim ile öğretim yöntem ve teknikleri kurs veya seminlerlerine katılan öğretmen oranı (%)	30	50	70	90	100	100
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokula başlayan öğrenci oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	2	3	4	5

PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında rehberlik servisinde düzenlenen veli eğitimlerine katılan veli oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	65	75	85	95	99	100
PG.2.2.6	Her yıl kazanımların tamamına ulaşma oranı (%)	80	85	90	95	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda hizmetiçi eğitim ile öğretim yöntem ve teknikleri kurs veya seminerler düzenlenerek öğretmenlerin katılımı sağlanacak	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokula başlamayan öğrenci bulunmaması için gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)her yıl arttırılacak	Okul İdaresi Eko Okul Kom. Beslenme Dostu Okul Kom. Erasmus+ Kom. Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında rehberlik servisinde düzenlenen veli eğitimleri düzenlenecek ve katılan veli oranı arttırılacak	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere veli katılımı sağlanacak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.6	Her yıl kazanımların tamamına ulaşmak için azami gayret gösterilecek.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	29	28	27	26	25	25
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	9	7	5	3	0
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.5	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	95	95	96	97	98	100
PG.3.1.7	Ulusal-Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.8	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Temizlik ve Hijyen eğitimi alan personel oranı (%)	25	45	60	70	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu kontrolleri yapılarak çalışır durumda kalması sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı öğrenci kayıt durumları kontrolleri sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı öğrenci kayıt durumları kontrolleri sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.4	Personelin Lisansüstü eğitim alması için bilgi, haber ve tanıtımını yaparak, broşürler bastırılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.5	Personelin Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeyi almaları için kurs ve eğitimlere veya halk eğitim merkezlerine yönlendirilmesi sağlamak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.6	Personelin hizmetiçi eğitimlere veya Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilerek İş Güvenliği Eğitimi almalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.7	E-twinning projelerine devam edilmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.8	Paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde kalınmasını, çalışmalarımıza, sergi ve etkinliklere davet edilmesini, alınacak kararlarda fikirlerinin alınmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.9	Personelin hizmetiçi eğitimlere veya Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilerek Temizlik ve Hijyen Eğitimi almalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15000,00	20000,00	25000,00	30000,00	35000,00	125000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	X	X	X	X
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70000,00	75000,00	80000,00	85000,00	85000,00	395000,00
TOPLAM	85000,00	95000,00	105000,00	135000,00	140000,00	520000,00

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu birime sunulacaktır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

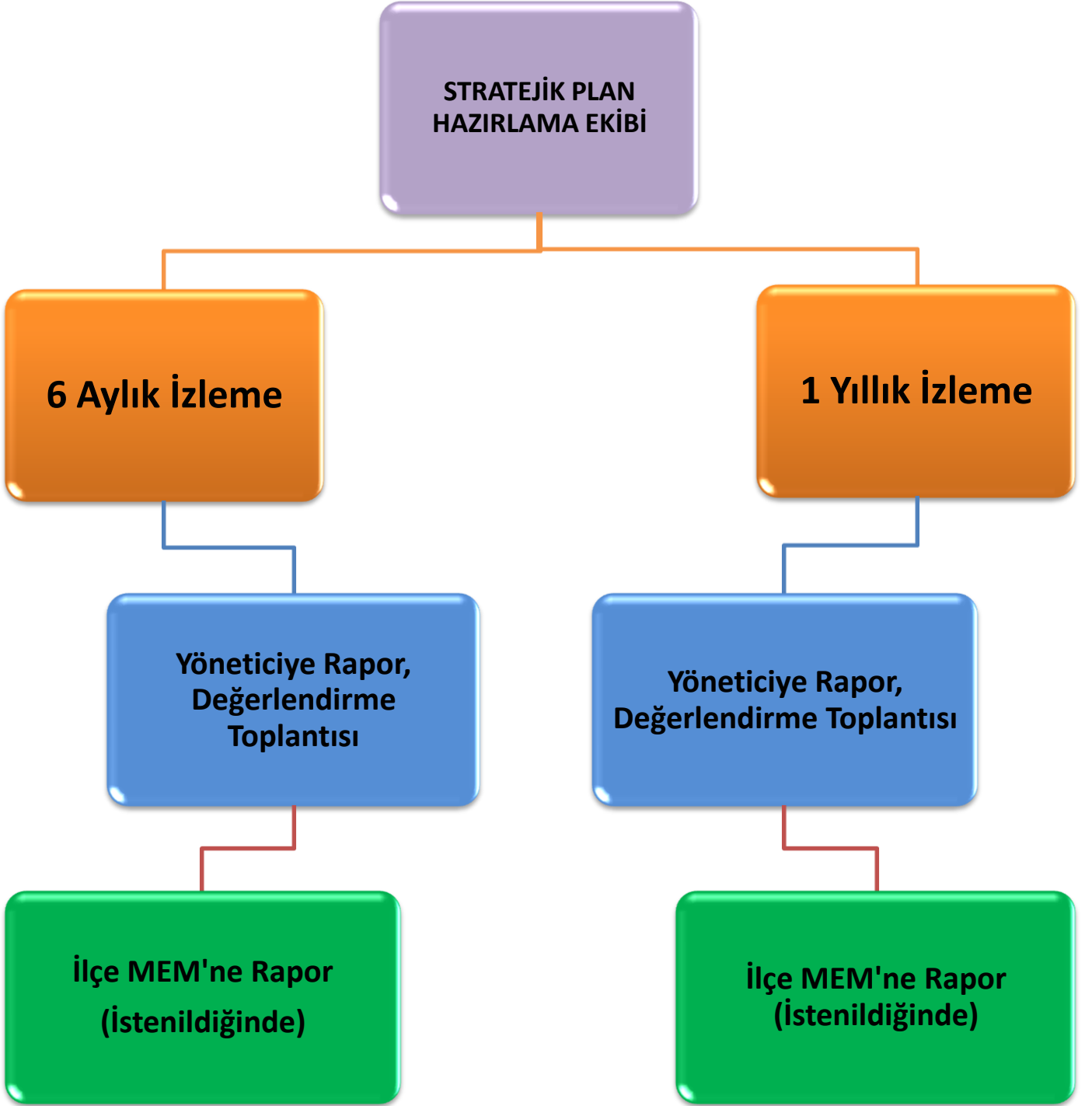
5 Yıllık Stratejik Planın İzlenmesi

İbrahim Doğaner İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2015-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmiştir. ***Buna göre 5 yıl içinde stratejik amaç ve buna bağlı olarak hedeflerin tamamının gerçekleştiği / yerine getirildiği görülmüştür.*** Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla da yapılmıştır. Tüm çalışmalarda ilerleme sağlanmıştır.

1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

b) İzleme ve Değerlendirme Süreci



c) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve **her yıl sonunda** yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-İbrahim Doğaner İlkokulu harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçeye sunulması-Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl